

LŐRINCI VÁROSI KÖNYVTÁR
3021 LŐRINCI, SZABADSÁG TÉR 4/A

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen dokumentum az Ön személyes adatainak kezeléséről és az azzal kapcsolatos jogairól ad az Európai Unió rendelete (az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete) és a hazai jogszabálynak (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) megfelelő tájékoztatást.

Adatkezelő: Lőrinci Városi Könyvtár (3021 Lőrinci, Szabadság tér 4/A)

1. Hogyan kerülnek kezelésünkbe az Ön személyes adatai?

Az Ön személyes adatai a következő képpen kerülhetnek kezelésünkbe:

- Ha Ön beiratkozik a könyvtárba, megadja feltétlenül szükséges (név, születési név, anyja neve, lakcím, születési hely és idő, állandó lakcím, levelezési cím, személyazonosító igazolvány száma) és egyéb rendelkezésünkre bocsátott adatait (munkahely/oktatási intézmény, foglalkozás, email cím, telefonszám).
- Ha ön nem iratkozik be a könyvtárba, de használja a könyvtár szolgáltatásait, évente egyszer nevének és korosztályának megadásával regisztrál.
- Ha Ön nem iratkozik be a könyvtárba, de emailen vagy a könyvtár facebook oldalára küldött üzenetben érdeklődik a könyvtár valamely szolgáltatása iránt.

2. Hogyan használjuk fel az Ön által megadott adatokat?

Az Ön által megadott személyes adatokat arra használjuk, hogy a könyvtárunk által nyújtott szolgáltatásokat az Ön számára biztosítani tudjuk. Ezen felül - amennyiben ezzel a lehetőséggel élni kíván - email címét arra is felhasználjuk, hogy Önnek időszakosan elektronikus hírleveleket küldjünk.

Az Ön személyes adatai és könyvtári szolgáltatáshasználati szokásai alapján nem végzünk személyes profilalkotást. Statisztikai elemzéseket készítünk alapszolgáltatásainkhoz kapcsolódóan, de ezen statisztikák készítése minden esetben anonim, azokhoz személyes adatokat nem használunk fel. Ezeknek az adatkezelések a jogalapja a beiratkozás és a regisztráció.

3. Adattovábbítás, adatfeldolgozás

Személyes adatot más személynek vagy szervezetnek nem továbbítunk, kivéve, ha erre jogszabályi kötelezettség áll fenn.

4. Meddig őrizzük személyes adatait?

A könyvtár a beiratkozás időtartamát 365 napban állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma. Személyes adatait a könyvtári tagság teljes időtartama alatt, majd annak lejártától számított egy évig, illetve a fennálló tartozásának kiegyenlítéséig őrizzük. A regisztrált könyvtárhasználók adatait a regisztráció dátumától számított két évig őrizzük. Kivételt képeznek ez alól azok, amelyeket törvényi kötelezettség folytán tovább kell megőrizni, például a szigorú számadású bizonylatokat. A kötelező adatkezelést a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, valamint az Info tv. 5. § (1) bek. b) pontja rendezi.

5. Süti

A Lőrinci Városi Könyvtár weboldala nem használ sem marketing célú, sem adatgyűjtő, sem egyéb opcionális sütiket.

6. Jogorvoslat

Személyes adatai kezelésére vonatkozóan Önt a következő jogok illetik meg:

- az adatkezelésre vonatkozó információkról, valamint a feldolgozott adatokról másolatot kérni,
- a pontatlan adatok helyesbítését vagy befejezetlen adatok kijavítását kérni,
- adatainak törlését kérni, amennyiben nincsenek kötelezettségei könyvtárunk felé (kölcsönzésből vissza nem hozott dokumentum, meg nem térített késedelmi díj vagy postaköltség),
- kérheti az adatkezelés korlátozását,
- az Önre vonatkozó személyes adatokat strukturált, általánosan használt és gépileg olvasható formában tőlünk kikérni, valamint ezen adatok átadását kérni egy másik adatkezelő részére,
- az adatkezelés ellen tiltakozni,
- a hozzájárulásán alapuló adatkezelésnél a hozzájárulásának bármikori visszavonására,
- a felügyeleti hatóságnál panaszt benyújtani, ha úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés valamely jogszabállyal ellentétes.

Amennyiben további, részletesebb tájékoztatást szeretne kapni személyes adatainak kezeléséről, kérjük, forduljon hozzánk kérdéseivel a következő email címen: info@lorincikonyvtar.hu